



Утверждаю:
И.о.заведующего
МБДОУ «Д/С №16»
М.Ю. Соколова
Приказ № 16/2022 от 08.08.2022

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБДОУ «Д/С №16»
на 2022-2024 уч. г.**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Д/С №16»

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в МБДОУ «Д/С №16»;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ «Д/С №16»).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1	Формирование состава рабочей группы по противодействию коррупции .	Заведующий	Октябрь
2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Заведующий Зам по ВМР	Декабрь. май
4	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	постоянно

	Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики педагогических работников	Заведующий Рабочая группа	Ноябрь
	Проведение информационно- разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о нормах Федерального закона от 25.12.2008 №273- ФЗ «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ»		Февраль
7	Оборудование стенда «Коррупции –нет!»	Делопроизводитель Зам по ВМР	Декабрь
7	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
1	Информационное взаимодействие руководителя с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	По мере необходимости
2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	Заведующий Председатель профкома	Постоянно
3	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь-декабрь
4	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в ДОУ и на сайте: - копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	ответственный за ведение сайта	Постоянно
5	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на	Заведующий Председатель профкома	По мере поступления

	действия (бездействия) заведующего и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки		
6	Проведение отчётов перед родителями обучающихся(родительский комитет)	Заведующий	1 раз в год
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАОУ и их родителей			
1	Изготовление памятки для родителей	Зам по ВМР Старший воспитатель	Январь
2	Организация участия всех работников учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Зам по ВМР	В течение года
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МАОУ, установление обратной связи			
1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	Зам по ВМР	Постоянно на сайте МАОУ
2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Зам по ВМР Председатель профкома	Каждый квартал
3	Обеспечение наличия в учреждении стенда по питанию, стенда образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности организации	Зам по ВМР Рабочая группа	Постоянно
4	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета директора об образовательной деятельности, финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, ответственный за ведение сайта	Апрель, конец года
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация учреждения	По мере поступления
2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Администрация учреждения	При выявлении фактов

Отчет по плану работы – 1 раз в год