

«Утверждаю»
И.о. заведующего МБДОУ «Д/С №16»



М.Ю.Соколова

Приказ от «04» июня 2024 г № 18-

Принят на педагогическом совете
Протокол от 31 мая 2024 года № 4

Годовой план

воспитательно-образовательной работы

МБДОУ «Д/С №16»

на 2024-2025 учебный год

Миссия ДОО определена с учетом интересов воспитанников, их родителей, сотрудников, заказчиков, социальных партнеров, т.к. она отражает смысл существования ДОО и заключается:

- по отношению к воспитанникам – осуществление лично-ориентированного подхода к каждому ребёнку, в предоставлении каждому условий, необходимых для целостного развития личности, формирования компетентностей с учётом их индивидуальных способностей и возможностей, в соответствии с требованиями семьи и государства;
- по отношению к родителям – активное включение их в совместную деятельность как равноправных и ответственных партнёров, чувства понимания важности и необходимости их роли в жизни ребёнка;
- по отношению к социуму – в повышении конкурентоспособности ДОО за счёт повышения качества образовательного процесса, расширения количества образовательных услуг и активное привлечение к сотрудничеству другие социальные институты.

Цель:

Создание воспитательно-образовательной среды, способствующей получению воспитанниками современного, качественного воспитания и образования, духовному, нравственному, физическому развитию и социализации личности.

Задачи:

1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей (воспитанников);
2. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей (воспитанников);
3. воспитание с учетом возрастных категорий детей (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
4. взаимодействие с семьями детей (воспитанников) для обеспечения полноценного развития детей (воспитанников);
5. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей (воспитанников);
6. формирование культуры здорового образа жизни у воспитанников;
7. наладить сетевое взаимодействие с социальными партнерами;
8. создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий;
9. обновить материально-техническую базу кабинетов;
10. повысить компетенции педагогических работников;
11. сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
12. совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
13. развить институт наставничества;
14. усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. Аналитический

РАЗДЕЛ 2. Работа с кадрами

- 2.1. Повышение теоретического уровня и деловой квалификации.
- 2.2. Аттестация на 1 и высшую категорию
- 2.3. Повышение профессиональной компетенции
- 2.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

РАЗДЕЛ 3. Организационно-педагогическая работа

- 3.1. Контроль
- 3.2. Педагогические советы
- 3.3. Смотры, конкурсы, выставки
- 3.4. Работа в методическом кабинете. Методические (педагогические) часы

РАЗДЕЛ 4. Взаимодействие с семьями воспитанников

РАЗДЕЛ 5. Административно-хозяйственная работа

РАЗДЕЛ 6. Контроль и руководство

- 6.1. Контроль и руководство

РАЗДЕЛ 1. АНАЛИТИЧЕСКИЙ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16» муниципального образования – городской округ город Касимов находится по адресу: Рязанская область, город Касимов, улица 50 лет СССР, дом № 16

Расположен в 12 – групповом здании, рассчитан на 230 человек.

Фактически работают 9 групп, наполняемость 180 детей.

Первая младшая группа №1 - 15 детей,

Первая младшая группа №2- 15 детей

Вторая младшая группа №1- 20 детей,

Вторая младшая группа №3- 20 детей,

Средняя группа №1– 20 детей,

Старшая группа №2– 19 детей,

Подготовительная группа №1- 25 детей,

Подготовительная группа №2- 24 детей

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16» муниципального образования – городской округ город Касимов имеет лицензию от "22" декабря 2011 г. N 26-0551, выданной министерством образования Рязанской области,

Годовые задачи на 2024-2025 учебный год

Коллектив детского сада в 2024 – 2025 учебном году ставит перед собой следующие годовые задачи:

1. Продолжать реализовывать основную общеобразовательную программу ДОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Продолжать совершенствовать систему комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей согласно ФГОС и ФОП к структуре основной общеобразовательной программы ДОО.

2. Осуществление комплекса профилактической и оздоровительной работы.

3. Приобщение дошкольников к словесному искусству: развитию художественного восприятия в единстве содержания и формы, эстетического вкуса и формирования интереса и любви к художественной литературе.

4. Познакомить воспитанников с государственными символами страны.

5. Развитие способности решать интеллектуальные и личностные задачи, связанные с самостоятельным созданием музыкальных образов-импровизаций, попытками элементарного сочинительства.

6. Выявление задатков одаренных детей, и создание оптимальных условий для их развития.

7. Анализ проблем, выбор технологий и механизма развития в соответствии с социальным заказом.

8. Развитие системы внутреннего контроля.

9. Планирование развития, составление проектов и программ по всем стратегическим направлениям развития.

10. Создавать условия для активизации творческого поиска педагогов в области взаимодействия с родителями.

11. Расширение опыта участия коллектива ДОО в грантах, конкурсах различного уровня.

12. Введение профессиональных стандартов.

13. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);

14. обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;

15. сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;

16. совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
17. развить институт наставничества;
усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

РАЗДЕЛ 2. РАБОТА С КАДРАМИ

Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год

Возрастная группа	ФИО воспитателей	Образование	Педагогический стаж на 01.09.2024 г	Квалификационная категория
Группа раннего возраста №1	Клюкина Л.Н.	Среднее профессиональное педагогическое	25	первая
	Шестакова О.В.	Среднее профессиональное педагогическое	21	первая
Группа раннего возраста №1	Рощина Л.К.	Высшее педагогическое	10	первая
	Шестакова О.В.	Среднее профессиональное педагогическое	21	первая
Младшая группа №3	Виковская О.К.	Высшее педагогическое	20	первая
	Мартынова О.В.	Среднее профессиональное педагогическое	17	первая
Младшая группа №3 Младшая группа №3	Носова Н.А.	Высшее педагогическое	16	высшая
	Мартынова О.В.	Среднее профессиональное педагогическое	20	первая
Средняя группа №6	Кауфман Е.В.	Среднее профессиональное педагогическое	18	первая
	Исламова Е.В.	Высшее педагогическое	34	высшая
Старшая группа №5	Покровская М.Ю.	Среднее профессиональное педагогическое	19	первая
	Воробьева Д.Н.	Среднее профессиональное педагогическое	1	первая
Старшая группа №5	Никонова Г.Ю.	Среднее профессиональное педагогическое	23	первая
	Воробьева Д.Н.	Среднее профессиональное педагогическое	1	первая
Подготовительная группа №4	Подшивалкина Е.В.	Среднее профессиональное педагогическое	36	высшая
	Орлова Н.Н.	Среднее профессиональное педагогическое	38	первая
Подготовительная группа №4	Седова И.Н.	Среднее профессиональное педагогическое	28	первая
	Орлова Н.Н.	Среднее профессиональное педагогическое	38	высшая

Должность педагога	ФИО педагога	Образование	Педагогический стаж на 01.09.2024 г	Квалификационная категория
Музыкальный руководитель	Афанасьева Р.З.	Среднее профессиональное педагогическое	32	первая
Музыкальный руководитель	Монахова Е.А.	Среднее профессиональное педагогическое	39	первая

Учитель-логопед	Кадырова А.А.	Высшее педагогическое	10	первая
-----------------	------------------	-----------------------	----	--------

2.1. Повышение теоретического уровня и деловой квалификации.

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственный
1	Прохождение курсов повышения квалификации по внедрению ФОП и иные: Клюкина Л.Н. – воспитатель Рощина Л.К. – воспитатель Шестакова О.В. – воспитатель Исламова Е.В. – воспитатель Кауфман Е.В. – воспитатель Покровская М.Ю. – воспитатель Никонова Г.Ю. – воспитатель Воробьева Д.Н. – воспитатель Орлова Н.Н. – воспитатель Подшивалкина Е.В. – воспитатель Седова И.Н. – воспитатель Витковская О.К. – воспитатель Носова Н.Н. – воспитатель Мартынова О.В. – воспитатель Кабачевская О.В. – педагог дополнительного образования Афанасьева Р.З. – музыкальный руководитель Монахова Е.А. – музыкальный руководитель Кадырова А.А. – учитель-логопед По медицинской помощи – все вновь поступающие на работу	В течение учебного года	Соколова М.Ю.
2	Аттестация педагогов: - 1 категория: Витковская О.К. Кауфман Е.В. Клюкина Л.Н. Мартынова О.В. Монахова Е.А.. Никонова Г.Ю. Покровская М.Ю. Седова И.Н. Шестакова О.В.	Ноябрь 2024 г -	Соколова М.Ю.
3	Аттестация педагогов на высшую категорию Орлова Н.Н. Носова Н.А. Исламова Е.В. Подшивалкина Е.В.	Февраль 2025 г..	Соколова М.Ю.
4	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в выставках, конкурсах, фестивалях и смотрах.	В течение учебного года	Соколова М.Ю. педагоги
5	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов.	По плану	Соколова М.Ю. педагоги
6	Изучение и обсуждение новинок и методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов.	В течение учебного года	Соколова М.Ю. педагоги

7	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение учебного года	Педагоги
8	Участие в экспериментальной деятельности, проведении кружковой работы.	В течение учебного года	Соколова М.Ю. педагоги
9	Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами.	Сентябрь 2024г.	Соколова М.Ю. педагоги
10	Участие в работе ППк.	В течение учебного года	Соколова М.Ю. педагоги

2.2. АТТЕСТАЦИЯ на 1 и высшую категорию

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок.	сентябрь	Соколова М.Ю.
2	Изучение нормативных документов.	сентябрь	Соколова М.Ю.
3	Издание приказа в ДОО. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации.	сентябрь	Соколова М.Ю.
4	Прием, регистрация заявлений.	сентябрь	Соколова М.Ю.
5	Подготовка портфолио педагогов.	сентябрь	Соколова М.Ю.
6	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого.	сентябрь	Соколова М.Ю.
7	Подача экспертного заключения в экспертную комиссию.	ноябрь	Соколова М.Ю.

2.3.Повышение профессиональной компетенции

Содержание	сроки	ответственный
Посещение ГМО, открытых занятий, районных семинаров	В течение года	Соколова М.Ю.
Изучение новой методической литературы, публикаций	В течение года	Соколова М.Ю.
Обучение на курсах повышения квалификации	В течение года	Соколова М.Ю.
Консультация для педагогов по планированию воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС и ФОП.	Сентябрь 2024г.	Соколова М.Ю.

2.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

Содержание	Сроки	Соколова М.Ю.	Отметка о выполнении
Мульт-фестиваль детской анимации им. Э.Н.Успенского «Пластелиновая ворона»	Сентябрь 2024 г.		
Профессиональная экскурсия	Сентябрь 2024 г.		

по РППС Праздник, посвященный дню знаний. «День воспитателей и дошкольных работников» «Осень золотая»	1 сентября 2024г. 27.09.2024 г. октябрь 2024г.		
«День народного единства» «День матери» Новогодний праздник День защитника Отечества Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта	ноябрь 2024г ноябрь 2024г. декабрь 2024г. февраль 2025г. март 2025г .	Соколова М.Ю. педагоги	
«Масленица» «День Земли» «Неделя детской книги»	с 11.03.25г. по 17.03.2025г. 22.04.2025 г. С 27.03.25 г. по 02.04.25 г.	Соколова М.Ю. педагоги	
Спортивный праздник «День здоровья» Развлечение, посвященное 12 апреля – Дню Космонавтики Музыкальные развлечения «Веснянка»	7 апреля 2025г. апрель 2025г. апрель 2025г.	Соколова М.Ю. педагоги	
«Праздник Весны и труда» Тематический досуг, посвященный 80-летию Великой Победы Развлечение по ПДД «Выпускной бал» «День защиты детей»	май 2025г. май 2025г. май 2025г. май 2025г. 31 мая 2025г.	Соколова М.Ю. педагоги	

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Контроль

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Тематический контроль «Готовность детского сада к новому учебному году»	июль - август 2024 г.	Соколова М.Ю. педагоги	
Оперативный контроль в группах	каждый месяц в течение 2024-2025 уч. года	Соколова М.Ю. педагоги	
Выполнение плана мероприятий по антитеррористической и противопожарной безопасности	Сентябрь 2024 г, февраль, май 2025 г.	Соколова М.Ю. педагоги	
Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	В течение года	Соколова М.Ю. педагоги	
Соблюдение правил ОТ, техники безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья детей	Октябрь, январь, апрель, июнь, август 2024-2025г.	Соколова М.Ю. педагоги	
Подготовка и проведение родительских собраний в группах	не менее 3 в течение 2024-2025 уч.года	Соколова М.Ю. педагоги	
Оформление родительских уголков (согласно требованиям ФОП и ФГОС)	в течение 2024-2025 года		
Система работы по подготовке детей к школе (фронтальная проверка подготовительной к школе группы)	Октябрь Апрель 2024-2025 уч. год		
Проверка правильности подбора мебели, ее маркировка	Август 2024 г.		
Итоговый контроль	Май 2025г.	Соколова М.Ю. педагоги	
Оперативный, медико-педагогический контроль малоопытных воспитателей	Раз в месяц в течение 2024-2025 уч.года	Соколова М.Ю. педагоги	

3.2. Педагогические советы

Содержание	Форма выступления	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении

<p>Подготовка к педсовету. Подготовка и оформление анализа работы за летний оздоровительный период. Оформление необходимой документации в группах. Оперативный контроль «Проведение летней оздоровительной работы». Подбор методической литературы и рекомендаций. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в ДОО.</p> <p>Педсовет №1 Установочный. «Стратегия развития воспитательно-образовательной системы ДОО на 2024-2025 учебный год»</p>		август 2024г.	Соколова М.Ю. педагоги	
<p>Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на 2024-2025 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Работа педагогического коллектива с годовым планом работы на 2024-2025 учебный год. 2. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОО с учетом ФОП и ФГОС. 3.Итоги летней оздоровительной работы. 4.Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году 3.Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетки ОД в соответствии с ФГОС и ФОП. Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы на 2024-2025 уч. год. 4.Утверждение циклограмм работы, программы ДОО, рабочих программ педагогов с учетом ФГОС и ФОП. 5.Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов. 6.Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов. 7. Расстановка кадров по группам и утверждение списков детей по всем возрастным группам. 8.Решение педсовета. 	Круглый стол	Август 2024 г.	Соколова М.Ю. педагоги	
<p>Подготовка к педсовету. 1.Проведение тематического контроля «Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик».</p> <p>2. Смотр-конкурс проектов «Моя семья-моя крепость» (защита проектов педагогами ДОО).</p> <p>Педсовет №2 «Формирование у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечение равноправного творческого взаимодействия».</p> <p>Цель: Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста</p>	Круглый стол	Октябрь 2024г. Ноябрь 2024г.	Соколова М.Ю. педагоги Соколова М.Ю. педагоги	

<p>Итоговый педсовет № 4 «Анализ итогов 2024-2025 учебного года» Цель: анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения воспитанников; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы.</p> <p>1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образовательным областям.</p> <p>2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.</p> <p>3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год.</p> <p>4. Обсуждение и утверждение режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период.</p> <p>5. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2025-2026 учебный год.</p> <p>6. Решение педсовета</p>	Дискуссия	Май 2025г.	Соколова М.Ю. педагоги	
--	-----------	------------	------------------------	--

3.3.Смотры, конкурсы, выставки

<u>Название мероприятия</u>	<u>сроки</u>	Соколова М.Ю. педагоги	<u>Отметка о выполнении</u>
Конкурс на лучшее оформление стенда «Родная земля» ко дню города Касимова	сентябрь 2024г.		
Конкурс «Подготовка групп к новому учебному году»	сентябрь 2024г.		
Конкурс фотовыставка «Мой любимый город» ко дню города Касимов	сентябрь 2024г.		
Конкурс стенгазет ко «Дню воспитателя и дошкольных работников».	сентябрь 2024г.		
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей: «Осень золотая»	Октябрь 2024г.		
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему: «Зимушка-Зима»	Декабрь 2024г.		
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему: «» Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей на тему «Мамин день-8 марта»	Февраль 2025г. Март 2025г.	Соколова М.Ю. педагоги	
Конкурс «Лучшее оформление родительского уголка в группе»	В течение 2024-2025 уч. года	Воспитатели групп	
Конкурс «Лучшее оформление Патриотического уголка в группе»	январь, февраль 2025 г.	Воспитатели групп	

Выставка детского рисунка «Космос»	Апрель 2025 г.	Воспитатели групп	
Пополнение информации в «Книге ПАМЯТИ»	Апрель-май 2025г.	Соколова М.Ю. педагоги	
Выставка детского рисунка-открытки «Спасибо прадеду за МИР!»	Май 2025г.		

3.4. Работа в методическом кабинете. Методические (педагогические) часы

<u>Содержание работы</u>	<u>сроки</u>	<u>Ответственные</u>	<u>Отметка о выполнении</u>
Педагогические часы	Последний четверг месяца	Соколова М.Ю. педагоги	
2024 год – «Год семьи»	Август 2024 г.	Соколова М.Ю. педагоги	
«Касимов-город мой родной!»	Сентябрь 2024 г.		
Знакомство молодых педагогов с Конвенцией о правах ребёнка.	Сентябрь – октябрь 2024 г.		
Индивидуальный маршрут дошкольника	Октябрь 2024 г.		
«Речевое развитие дошкольников с помощью игровой технологии»	Ноябрь 2024 г.		
Проведение педчаса «Организация развивающей среды» (право ребёнка на образование)	Январь 2025 г.		
Работа педагогов и родительского комитета по защите прав и интересов ребёнка с семьёй и ДОО	Март 2025 г.		
	г.		

РАЗДЕЛ 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

<u>Содержание работы</u>	<u>сроки</u>	<u>ответственные</u>	<u>Отметка о выполнении</u>
Родительские собрания во всех возрастных группах: «Задачи воспитания и образования детей (во всех возрастных группах) в соответствии с ФОП ДОО»; «Организация условий по дополнительному образованию детей на базе АНОО ДО детского сада №13 «Сказка». «Сетка занятий». «Режим дня (в холодный и тёплый периоды)».	Август-сентябрь 2024 г.	Соколова М.Ю. педагоги	
Консультация «Новые технологии и методики в работе педагога-психолога для формирования эмоциональной стабильности и восстановления психического здоровья детей»	Сентябрь 2024 г.	Соколова М.Ю. педагоги	

Консультация «Спортивные праздники в детском саду – задачи и содержание»	Октябрь 2024 г.	Соколова М.Ю. педагоги	
«Инновационные и актуальные подходы в коррекционной работе с детьми с ОВЗ»	Декабрь 2024 г.		
«Влияние музыкально-театрализованной деятельности на эстетическое, познавательное, речевое, эмоциональное и двигательное развитие детей дошкольного возраста»	январь 2025 г.		
Родительские собрания во всех возрастных группах	январь 2025г.		
Участие родителей в творческом конкурсе поделок «Защитники Отечества»	февраль 2025г.		
Оформление наглядной информации для родителей: «На пороге школы»	февраль 2025 г.		
Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта	Март 2025 г.	Соколова М.Ю. педагоги	
Участие родителей в творческом конкурсе поделок «8 марта»	Март 2025 г.		
Родительские собрания во всех возрастных группах	Апрель 2025 г.	Воспитатели групп	
«Психолого-педагогические аспекты взаимодействия с тревожными детьми в ДОО»	Апрель 2025 г.	Соколова М.Ю. педагоги	
Участие педколлектива, родителей и старших воспитанников в мероприятиях, посвященных 80-й годовщине Великой Победы.	Май 2025 г.	Соколова М.Ю. педагоги	
Оформление наглядной информации для родителей во всех возрастных группах: «Организация воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период»	Май 2025 г.	Соколова М.Ю. педагоги	
Участие родителей в празднике, посвященном Дню защиты детей	31 мая 2025г.	Соколова М.Ю. педагоги	

РАЗДЕЛ 5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Инструктаж: «Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников»	Декабрь 2024	Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.	
Проведение работ по благоустройству и озеленению территории	Апрель-май 2025	Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.	
Подготовка к летней оздоровительной компании	Май 2025	Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.	
Ремонт детского сада, малых архитектурных форм	Июнь-август 2025	Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.	
Косметический ремонт деревянного пола и стен групповых и приемных комнат	Май-июнь	Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.	

ДОО	2025		
Частичная замена садовых фигур	Май 2025	Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.	
Завершение работ по оформлению музыкального зала	Ноябрь 2024	Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.	
Покраска металлических лестниц запасных пожарных выходов, бордюров по всему периметру ДОО	Июнь 2025	Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.	
Замена песка в песочницах	Май 2025	Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.	
Прохождение сотрудниками медицинского осмотра	Ноябрь 2024, февраль 2025	Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.	
Приобретение игровой мебели, игрушек, хозяйственных товаров, медикаментов, методической и художественной литературы	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.	
Производственные совещания	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.	
Проведение дезинфекционных работ	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.	
Подготовка ДОО к отопительному сезону	Июнь 2025	Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.	
Подготовка в ДОО планов организационных мероприятий по ГО ЧС, пожарной безопасности, охране труда, антитеррористической защищенности	Декабрь 2024 – январь 2025	Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.	
Проведение теоретических и практических занятий по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности	В течение года	Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.	
Инструктажи сотрудников по пожарной безопасности, охране труда, техники безопасности, антитеррористической безопасности	1 раз в полгода	Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.	
Обучение сотрудников по антитеррористической защищенности	Август 2025	Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.	
Покос травы на территории ДОО	Сентябрь-октябрь 2024, май-август 2025	Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.	
Проверка внутренних пожарных кранов на водоотдачу, перемотка пожарных рукавов	1 раз в полгода	Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.	
Проверка тревожной кнопки	ежедневно	Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.	
Проверка кнопки АПС	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.	
Акарицидная обработка территории ДОО	Апрель 2025	Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.	
Техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения	постоянно	Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.	
Приглашение сотрудников ОГИБДД на родительские собрания и мероприятия	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.	

Инструктаж сотрудников по пожарной безопасности с привлечением сотрудников ВДПО	Январь, март 2025	Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.	
Замеры сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки в ДОО. Проверка работы приточной вентиляции.	Февраль 2025	Заместитель заведующего по АХР Солонченко Л.В.	

РАЗДЕЛ 6. Контроль и руководство

<u>Вопросы на контроле</u>	<u>сроки</u>	<u>Ответственные</u>
Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний и умений, навыков детей.	В течение года	Соколова М.Ю. Педагоги Солонченко Л.В.
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	ежедневно	Соколова М.Ю. Педагоги Солонченко Л.В.
Санитарное состояние участка: проверка оборудования участка на соответствие гигиеническим требованиям	ежедневно	Соколова М.Ю. Педагоги Солонченко Л.В.
Санитарно – гигиеническое состояние помещений: проведение генеральной и текущей уборки, соблюдение режима проветривания, наличие москитной сетки на окнах	ежедневно	Соколова М.Ю. Педагоги Солонченко Л.В.
Питание: режим хранения продуктов и их транспортировка, доброкачественность продуктов, гигиенические требования к выдаче, раздаче и доставке пищи детям, санитарно – гигиеническое состояние оборудования, пищеблока	ежедневно	Соколова М.Ю. Педагоги Солонченко Л.В.
Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	ежедневно	Соколова М.Ю. Педагоги Солонченко Л.В.
Состояние здоровья и физическое развитие детей: утренний прием детей, состояние детей в течение дня.	ежедневно	Соколова М.Ю. Педагоги Солонченко Л.В.
Система закаливания: воздушные ванны, дыхательная гимнастика, босоного хождение.	Ежедневно (по сезону)	Соколова М.Ю. Педагоги Солонченко Л.В.
Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов	1 раз в квартал	Соколова М.Ю. Педагоги Солонченко Л.В.
Система работы с родителями	По плану	Соколова М.Ю. Педагоги Солонченко Л.В.
Организация питания	ежедневно	Соколова М.Ю. Педагоги Солонченко Л.В.
Техника безопасности	систематически	Соколова М.Ю. Педагоги Солонченко Л.В.
Выполнение решения педсоветов	ежеквартально	Соколова М.Ю. Педагоги Солонченко Л.В.

Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	ежеквартально	Соколова М.Ю. Педагоги Солонченко Л.В.
Уровень проведения родительских собраний.	По плану	Соколова М.Ю. Педагоги Солонченко Л.В.
Готовность к рабочему дню, соблюдение режима.	По графику	Соколова М.Ю. Педагоги Солонченко Л.В.
Сравнительный контроль: Заболеваемость в группах	1 раз в квартал	Соколова М.Ю. Педагоги Солонченко Л.В.
Предупредительный контроль: Выполнение решений педсовета	1 раз в квартал	Соколова М.Ю. Педагоги Солонченко Л.В.
Оперативный контроль: Во всех группах	По графику	Соколова М.Ю. Педагоги Солонченко Л.В.